

Договор публичной оферты

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР)

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Геленджик

«01» сентября 2022 г

ИП Мухортова Светлана Александровна, именуемая в дальнейшем "Детский центр", в лице директора ИП Мухортовой С. А., действующей на основании Государственного свидетельства серии 23 № 008742999 от 24.08.2015г., предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент» заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных Детским центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с Детским центром договоров на оказание услуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Детский центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. услуги по организации развивающего досуга детей в возрасте от 2 до 11 лет;

1.1.2. услуги по дневному уходу и присмотру за детьми;

1.1.3. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Детского центра и разделом 3 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Детский центр обязуется:

- 2.1.1. Организовать досуг, в виде развивающих занятий, для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Детского центра, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора; осуществлять развитие ребенка на основе современных методик раннего развития ребенка, а также авторских программ;
- 2.1.2. Обеспечить безопасность детей в отсутствие Клиента.
- 2.1.3. Обеспечивать Клиента (детей) необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Детского центра;
- 2.1.4. Утвердить расписание и развивающих занятий, с учетом возраста детей и разместить данное расписание в помещении Детского центра;
- 2.1.5. Утвердить стоимость развивающих занятий и разместить Прайс-лист в помещении Детского центра
- 2.1.6. Уведомлять Клиента о любых изменениях в расписании занятий и Прайс-листе;
- 2.1.7. Формировать группы численностью не более 15 человек;
- 2.1.8. Обеспечивать помощь Клиенту в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями его ребенка, используя рекомендации педагогов, психолога и других специалистов, в том числе и привлеченных Детским центром;
- 2.1.9. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Детский центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь.
- 2.1.10. Обеспечить противопожарную безопасность помещений Детского центра.
- 2.1.11. По окончании занятий передать ребенка в руки Клиента.

2.2. Детский центр вправе:

- 2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности развития.
- 2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.
- 2.2.3. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.
- 2.2.4. В случае нахождения Ребенка в стационаре (больнице) на лечении и *при наличии подтверждающего документа* из медицинского учреждения перенести оплату пропущенных занятий полностью на следующий месяц.
- 2.2.5. В случае пропуска занятий по другим причинам, *оплату пропущенных занятий не переносить и не возвращать.*

2.2.6. Расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате более 5 календарных дней.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги, указанные в п.п. 1.1. настоящего Договора, на условиях раздела 3 Договора;

2.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение ребенком (детьми) в соответствии с расписанием оплаченных занятий и сроком действия абонементов;

2.3.3. Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятия, передать его в руки педагога и забрать сразу после окончания занятия.

2.3.4. Присутствуя вместе со своим ребенком на его занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Детского центра;

2.3.6. Возместить ущерб, причиненный Клиентом или его ребенком имуществу Детского центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Родитель сам контролирует действия своего ребенка в пределах Детского центра и несет ответственность за его действия и его безопасность.

2.3.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка в Детском центре, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Все остальные дни этих месяцев по принятым в Центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Детского центра в праздничные дни сообщается заранее на Доске объявлений.

2.3.9. Известить Администрацию Детского центра об изменении своего контактного телефона.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые Детским центром, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями ребенка Клиента, при условии наличия места в группе.

2.4.2. Присутствовать вместе со своим ребенком на его занятиях, на условиях п. 2.3.4. Договора;

2.4.3. Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Детский центр, без возвращения уплаченного аванса.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Клиент осуществляет оплату услуг, в соответствии с утвержденным Прайс-листом, путем внесения денежных средств в кассу Детского центра, либо путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Детского центра.

3.2. Оплата за услуги, указанные в п. 1.1. Договора производится не позднее 5 (пяти) дней до начала занятий, в соответствии тарифами Прайс-листа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Дети до трех лет присутствуют на занятиях вместе с родителем или другим доверенным взрослым лицом. Дети в возрасте от трех до четырех лет могут по желанию находиться на занятиях со взрослыми или без них. Дети старше четырех лет занимаются без взрослых.

4.2. Администрация Детского центра оставляет за собой право не допустить на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания.

4.3. Администрация Детского центра оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его, ребенка, немотивированного агрессивного поведения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае недостижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. РЕКВИЗИТЫ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

- 6.1 Наименование организации: ИП Мухортова Светлана Александровна
- 6.2 Тел.: 8 (929)838-46-12, 8(938)520-89-27.
- 6.3 Адрес регистрации: гор. Геленджик
- 6.4 Государственное свидетельство серия 23 № 008742999 от 24.08.2015г.
- 6.5 ИНН: 230406564147
- 6.6 ОГРНИП 315230400020825
- 6.7 ОКВЭД 88.91 93.29.9
- 6.8 р/с: 40802 810 1952 5700 0065 ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
- 6.9 БИК банка: 046015061
- 6.10 Адрес электронной почты: info@prodlenka-gel.ru